RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE DES MARCHÉS PUBLICS

DESCRIPTION DE LA COLLECTIVITE

Dans la vallée de la Garonne, Agen baigne dans un cadre de vie agréable, à mi-chemin entre les métropoles de Bordeaux et Toulouse. C'est un territoire rural où résident des valeurs communes de solidarité et partage.
Avec ses 265 communes adhérentes sur les 320 que compte le Département de Lot & Garonne, le Syndicat Départemental EAU47 est inscrit dans le paysage départemental comme étant un acteur incontournable en matière de gestion des compétences Eau Potable, Assainissement Collectif et Assainissement Non Collectif.
Les services d'EAU47 ont pour mission de réaliser les infrastructures d'eau potable et d'assainissement, d'en organiser l'exploitation et de répondre au mieux aux besoins et attentes des élus, des usagers, ainsi qu'à ceux de leurs partenaires en leurs assurant une assistance administrative, juridique et technique.
EAU47 est une structure à taille humaine, composée d'une équipe dynamique de 95 agents répartis sur 3 sites, engagée pour une gestion durable de l'eau.
La culture d'EAU47 repose sur les valeurs de proximité, préservation du milieu naturel respect et équité vis-à-vis des usagers.

SITUATION DU POSTE

Au siège du Syndicat Départemental EAU47, poste basé à AGEN (47) – 997 avenue du Docteur Jean Bru

Sous la responsabilité du Chef de service Marchés Publics et Foncier, service composé de 4 agents et dans le respect de la règlementation et des délibérations du Syndicat, vous exercerez les missions de gestionnaire des Marchés Publics du Syndicat EAU47.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Participation à la planification et à la programmation de la commande publique

Gestion administrative et juridique des procédures de Marchés Publics

- Accomplissement des formalités de consultation
- Gestion du tableau de bord des consultations
- Rédaction des pièces administratives et vérification des pièces techniques et financières avec les services techniques concernés
- Suivi de la procédure (De la réception des offres jusqu'à la notification du marché)
- Suivi de l'exécution administrative des marchés
- Mise en œuvre des procédures et des règles internes à la collectivité

PROFIL REQUIS

Connaissances appréciées :

- Règles et procédures de passation et d'exécution des Marchés Publics
- Code de la commande publique (ordonnances, décrets etc…)
- Environnement des collectivités locales et Code général des collectivités territoriales
- Connaissance du logiciel métier 3P et du profil acheteur des marchés publics (DEMAT AMPA) appréciée

Compétences requises :

- Techniques et outils de planification
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel)

Qualités générales requises :

- Organisation et méthode
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Rigueur et fiabilité
- Réactivité et adaptabilité
- Respect de l'organisation collective

CONDITIONS

Expérience souhaitée sur un poste similaire en collectivité ou autres structures.

- Agent public titulaire : recrutement par voie de mutation, détachement ou concours ou à défaut CDD de droit public (durée 3 ans renouvelable, dans la limite de 6 ans. Au-delà, le contrat pourra être renouvelé en CDI) (article L. 332-08 2° du Code Général de la Fonction Publique)
- Catégorie C ou B : cadre d'emploi des Adjoints Administratifs et Rédacteurs
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA)

Avantages professionnels :

- Adhésion à un comité d'actions sociales (CNAS) : chèques vacances, Noël des enfants, aides financières, séjours vacances…et bien plus encore
- Titres restaurant
- Possibilité de télétravail partiel
- Possibilité d'ouverture d'un Compte-Epargne Temps
- Participation employeur à la protection sociale (25 € en Santé et 40 € en Prévoyance)
- Prise en charge de votre abonnement transport
- Possibilité de versement du Forfait Mobilité Durable pour les trajets domicile-travail
- Adhésion à la plateforme de covoiturage KAROS

Mais aussi un parcours d'intégration complet pour découvrir l'ensemble des services d'EAU47 et vous familiariser avec votre nouvel environnement de travail et l'organisation d'évènements internes afin de renforcer la cohésion entre les équipes d'EAU47.

ADRESSER CANDIDATURE (lettre de motivation + CV) à :

SYNDICAT DEPARTEMENTAL EAU47
Madame la Présidente
Service Ressources Humaines
997 avenue du Dr Jean Bru
47031 AGEN cedex

PIECES A FOURNIR : Lettre de motivation et CV - Photocopie des diplômes
Date limite de candidature : 06/11/2026
Date prévue du recrutement : 01/12/2026
Pour tout renseignement : Nathalie CLARISSOU : 05 53 68 44 01 n.clarissou@eau47.fr