

Les données à caractère personnel vous concernant recueillies lors de ses opérations de recrutement et de l'examen de votre candidature font l'objet d'un traitement par les services du Syndicat EAU47.

Ce traitement de données a pour finalités :

- la gestion des processus de recrutements (de la sélection des candidatures jusqu'à l'organisation des entretiens),
- la constitution d'une CVthèque qui servira à répondre à d'autres offres d'emplois, (sous réserve de votre consentement)

Concernant le processus de sélection des candidatures, seules vous seront demandées les informations nécessaires à l'appréciation de votre capacité à occuper l'emploi proposé ou de vos aptitudes professionnelles (diplômes obtenus, expériences professionnelles) décrites dans votre Cv et lettre de motivation.

Dans le cas où votre candidature serait retenue, nous vous demanderons des informations et justificatifs nécessaires à l'accomplissement des formalités obligatoires. La transmission de ces informations conditionne la conclusion du recrutement pour les candidats retenus. En outre, la communication de certaines catégories d'information et justificatifs (*état civil, domicile, numéro d'immatriculation à la sécurité sociale, régularité de séjour, etc.*) a un caractère réglementaire pour les candidatures retenues. En conséquence, la non-fourniture de ces données rendra impossible la conclusion de tout type de contrat.

Ces données seront traitées de manière confidentielle par les agents d'EAU47, en charge des ressources humaines. Auront également accès aux données les agents ayant un intérêt pour le recrutement au poste proposé (chefs de services concernés par le recrutement, personnel de direction) intervenant dans le processus du recrutement. En cas d'issue positive au processus de recrutement, afin de finaliser la démarche, le service des ressources humaines sera amené à transmettre certaines des informations recueillies aux organismes informés de votre embauche.

Si votre candidature est retenue, vos données seront conservées dans le cadre du traitement de gestion administrative des agents. A défaut, vos données seront conservées pour une durée de deux ans à compter de notre dernier échange. Votre dossier de candidature sera ensuite détruit. Ainsi, pendant cette période nous pourrions vous recontacter en cas de nouvelles opportunités d'emploi qui pourraient vous correspondre.

Néanmoins, il vous sera possible de modifier vos informations personnelles ou vous opposer et demander la suppression de vos données par écrit. En effet, conformément au Règlement général européen sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés modifiée, vous pouvez demander à accéder à vos données personnelles. Vous pouvez également obtenir qu'elles soient modifiées ou complétées, (par exemple en cas de mise à jour de vos coordonnées). Vous pouvez demander l'effacement de votre dossier de candidature. Vous disposez dans certains cas, d'un droit à la limitation du traitement de vos données qui permet suspendre, pendant un certain temps, l'utilisation de vos données.

Pour exercer vos droits d'accès, de rectification ou de limitation mentionnés ci-dessus, vous pouvez vous adresser à notre délégué à la protection des données aux coordonnées suivantes :

Par mail : dpo@cdg47.fr

ou

Par courrier : Centre de Gestion de Lot-et-Garonne

53, rue de Cartou

CS 80050

47901 Agen Cedex 9

Si vous estimez après avoir contacté notre délégué à la protection des données, que vos droits n'ont pas été respectés, ou que ce traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL (*Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés*).

La Présidente